

*(For the English version, scroll down)*

## **Privacy beleid voor (potentiële) aanvragers**

Bij de werkzaamheden die worden verricht door de Haëlla Stichting, ook voor de bij Haëlla Stichting aangesloten stichtingen, om met (potentiële) aanvragers projectaanvragen te behandelen, wordt gewerkt met persoonsgegevens van burgers en gegevens van organisaties.

Aanvragers bij de Haëlla Stichting moeten erop vertrouwen dat de Haëlla Stichting zorgvuldig en veilig omgaat met die gegevens. Nieuwe technologische ontwikkelingen, innovatieve voorzieningen, digitalisering stellen andere eisen aan de bescherming van gegevens en privacy. De Haëlla Stichting is zich daarvan bewust en zorgt dat de privacy gewaarborgd blijft, onder andere door maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging, dataminimalisatie, transparantie en gebruikerscontrole. Het bestuur en de medewerkers van de Haëlla Stichting waarborgen waar mogelijk en nodig deze privacy volgens richtlijnen van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (Wpb) (vanaf 25 mei 2018 Algemene Verordening Gegevensbescherming) en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming.

De Haëlla Stichting houdt zich aan de volgende uitgangspunten:

Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.

De Haëlla Stichting zorgt ervoor dat persoonsgegevens alleen gebruikt worden voor het mogelijk maken van haar werkzaamheden als vermogensfonds.

De Haëlla Stichting verwerkt alleen die persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het doel waarvoor wordt aangevraagd. Waar mogelijk worden er minder persoonsgegevens verwerkt.

De organisatie of werkgroep gegevens met de daaronder vallende projectaanvragen worden bewaard zolang de Haëlla Stichting bestaat om een historisch perspectief te kunnen geven aan de werkzaamheden binnen onze stichting.

De persoonsgegevens van de contactpersoon van een (potentiële) aanvraag, de referent die is opgegeven bij de aanvraag of de bestuursleden van een organisatie worden niet langer bewaard dan nodig is. Voor de referent die genoemd is in de projectaanvraag en de genoemde bestuursleden van de organisatie, zullen de gegevens bewaard worden tot en met de evaluatie afronding van het project. De persoonsgegeven van de contactpersoon van een (potentiele) aanvraag zal maximum 10 jaar worden bewaard, de eventuele inlog account die door deze contactpersoon is aangemaakt bij het doen van een aanvraag, komt na 10 jaar te vervallen.

Het bewaren van persoonsgegevens is nodig om de taken van de Haëlla Stichting goed uit te kunnen oefenen. Omgang met de persoonsgegevens is vertrouwelijk en worden alleen verwerkt door personen die in dienst zijn van de stichting (het bestuur en personeelsleden) en voor het doel waarvoor deze gegevens verzameld zijn. Deze gegevens worden passend beveiligd.

In het geval van samenwerken met externe partijen, waarbij het nodig zou zijn persoonsgegevens te delen, worden daarover duidelijke afspraken gemaakt binnen de bedoeling van de wet. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een overleg tussen fondsen om eventueel gezamenlijk een project te financieren.

De inbreuk op de belangen van de betrokkene mag niet onevenredig zijn in verhouding met het doel van de verwerking.

De Haëlla Stichting honoreert alle rechten van betrokkenen.

Bij het aanvragen voor een gesprek met onze medewerkers of bestuursleden of bij het doen van een aanvraag bij de Haëlla Stichting gaat u akkoord met bovenstaande.

### **Privacy Policy for (potential) applicants**

In its activities, reviewing (potential) applicants, the Haëlla Foundation (and its partners, mentioned on the website), makes use of personal particulars of private persons and organizations.

Applicants should be confident that the Haëlla Foundation treats their data carefully and securely. New technical developments, innovations and digitization call for specific measures regarding safeguarding data and privacy. The Haëlla Foundation is fully aware of this and makes sure that privacy is guaranteed by specific steps to secure information, data minimization, transparency and user monitoring. The board and staff members of the Haëlla Foundation guarantee privacy, where possible and necessary, by following the governmental guidelines of The Netherlands (Wet Bescherming Persoonsgegevens, as of 25th of May Algemene Verordening Gegevensbescherming, and Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming).

The Haëlla Foundations complies to the following guidelines:

Personal details are processed properly and with care, according to the law.

The Haëlla Foundation makes sure that personal particulars are used solely for the activities of the foundation.

The Haëlla Foundation only processes those personal particulars that are necessary in accordance with the aim for which the contact or organization is applying to the Haëlla foundation.

The necessary personal particulars or particulars of organizations, including the data of the specific projects that belong to the contact and/or organization, will be saved for the duration of the existence of the Haëlla Foundation, to enable the foundation to put its work in a historical perspective.

Personal particulars of the contact and/or reference of a (potential) application or the board members of an organization will be saved only for a specific amount of time, as demanded by the law. Personal particulars of the referent(s), as mentioned in the application, and the named board members will be saved until the project is completed and an evaluation has been received. The personal data of the contact person of a (potential) application will be

saved for a maximum period of 10 years. The user ID, created by the contact, will be deleted after the same period.

The Haëlla Foundation needs to save personal particulars to exercise its tasks properly. The handling of this information is confidential and is done only by personnel employed by the foundation (the board members and staff) and for the purpose it was intended for. The data are appropriately secured.

When the Haëlla Foundations collaborates with external parties, and it is necessary to share personal particulars, specific agreements will be made in accordance to the law. For example: a collaboration of parties/foundations to co-finance a certain project.

Infringement on the interest of a person or persons concerned must be in proportion to the aim of use.

The Haëlla Foundation honours all rights of persons or organizations involved.

If you want to make an appointment with our staff or board members or if you want to apply to the Haëlla Foundation you agree to the above.